

SIAGIE EN EL PROCESO DE EVALUACION 2014”



ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
SIAGIE

**Lic. JOSÉ FIDEL GARCÍA
CÓRDOVA**

Director de la UGEL N°03

Lic. JOSÉ ROSELITO HOYOS RIVERA
Jefe del Área AGP

EQUIPO SIAGIE

Especialista SIAGIE

Lic. FREDY H.VEGA SEGURA

Mesa de Ayuda:

Lic. SABINA ARTEAGA VALERIANO

Lic. ROCIO QUILCA ORONCOY

ASIGNACIÓN DE PERSONAL PARA LAS ACTAS FINALES

ADMINISTRACIÓN IE -> ASIGNACIÓN DE PERSONAL.



Listar Personal

Para agregar personal que ya se encuentra registrado en el SIAGIE, damos clic en el botón **Agregar**, seleccionamos criterio de búsqueda, completar **cargo-función-estado-dirección domiciliaria**. Para guardar los datos presionamos el botón grabar.

Administración IE > Asignación de Personal ← Atrás

Asignación de Personal

Listar Personal Asignación de Áreas Horario Reportes

Lista de Personal

+ Agregar Total de personas que se ha declarado: 13

Filtrar personal por: Agregar Personal al Año Escolar 2014

Documento	Tipo Documento:	Apellidos y Nombres:	Cargo:	Función:	Estado:	Dirección Domiciliaria:
DNI: 4 3	Documento Nacional de Identidad *		DOCENTE POR HORAS *	--Seleccione-- *	--Seleccione-- *	
DNI: 0 2						
DNI: 0						
DNI: 07006144						

Nueva Dirección Domiciliaria

Departamento: --Seleccione-- *

Provincia: --Seleccione-- *

Distrito: --Seleccione-- *

Dirección Domiciliaria: *

Responsable de Matriculación	Estado	Acción
NO	✓	✎ ✕
NO	✓	✎ ✕
NO	✓	✎ ✕
NO	✓	✎ ✕

* Ingresar datos obligatorios

Grabar **Salir**

Asignación de Áreas

Seleccionar el **grado**. Se agrega todos los docentes que tienen curso en el grado, presionamos en el área que le corresponde a cada uno, luego **aceptar** quedando marcado de color verde.

Mensaje de la página sistemas10.minedu.gob.pe:

¿Seguro de asignar el registro seleccionado?

[← Atrás](#)

Administración IE > As

Asignación de Personal

Listar Personal **Asignación de Áreas** Horario Reportes

Asignación de Áreas

Grado: PRIMERO --Seleccione--

Documento	Apellidos y Nombres	CIENCIA, ARTE TECNOLOGÍA Y AMBIENTE	COMPORTAMIENTO	COMUNICACIÓN	EDUCACIÓN FÍSICA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	EDUCACIÓN RELIGIOSA	FO CI Y
DNI: 41067435	CRUZ ESPINOZA, LORENA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DNI: 01423955	FLORES TORRES, ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DNI: 20001800	LARO QUEVEDO, ROSARIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DNI: 01067001	MANGUILLAS, ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DNI: 20001800	MONTAÑA, ...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DNI: 00172001	PEREZ LARA, ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DNI: 01067435	RUEDA COYZUETA DE MORENO, ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DNI: 40001800	TEJAZO CAMELO, ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Horarios

Seleccionar el **turno** – **Grado** – **Sección**. Hacer clic en cada celda, seleccionar las horas pedagógicas, el **área** y **docente** de acuerdo al horario que le corresponde. Presionar el botón **grabar**



Asignación de Personal

Listar Personal

Asignación de Áreas

Horario

Reportes

Horario

Turno: Grado: Sección:

Hora	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
08:15 - 09:00	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO x				
09:00 - 09:45					
09:45 - 10:30					
10:30 - 11:15					
11:15 - 11:45	RECREO				RECREO
11:45 - 12:30					
12:30 - 13:15					
13:15 - 14:00					
14:00 - 14:45					



REGISTRO DE ACTIVIDAD

MARTES 08:15 - 09:00

Área: EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO

Docente: --Seleccione--

Reportes

Además se podrá descargar : Listado de Personal de la IE - Listado de cumpleaños del personal - Horario por sección y Horario por docente.

Administración IE > Asignación de Personal ◀ Atrás

Asignación de Personal

Listar Personal

Asignación de Áreas

Horario

Reportes

Asignación de Personal - Reportes



Imprimir

- Personal de la Institución Educativa
- Cumpleaños del Personal de la IE
- Horario por Sección
- Horario por Docente

N° Orden	Número Documento	Apellidos y Nombres (Orden Alfabético)	Sexo	Teléfono Personal
1				
2				
3				
4				
5				

Día	Apellidos y nombres.	Cargo	Telefono Personal
Enero			
24			
Febrero			
9		AUXILIAR DE EDUCACIÓN	
Abril			
27			991258660
7		DOCENTE POR HORAS	
Mayo			
17			
Junio			
2			

GRADO :	PRIMERO	SECCIÓN :
MARTES		
MIERCOLES		
JUEVES		

DOCENTE	MANCILLA OSCANOVA, SONIA BEATRIZ
HORA	
08:15 - 09:00	PRIMERO - A
EC	
08:15 - 09:00	PRIMERO - A
EC	
08:15 - 09:00	PRIMERO - A
EC	
08:15 - 09:00	PRIMERO - A
EC	

GRACIAS

Página Web

<http://siagieugel03.jimdo.com/>

ESPECIALISTA

Lic. Fredy H. Vega Segura

996104038

fvega_siagie@hotmail.com

MESA DE AYUDA

•Sabina I. Arteaga Valeriano

Siav.sabinita@gmail.com

•E. Rocio Quilca Oroncoy

rquilca01@gmail.com