



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 03

Área De Gestión  
Pedagógica



## TALLER

# “USO EFECTIVO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA”



Sistema de Información de Apoyo a la  
Gestión de la Institución Educativa

### ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA **SIAGIE**

Lic. JOSÉ FIDEL GARCÍA CÓRDOVA  
Director de la UGEL N°03

Lic. JOSÉ ROSELITO HOYOS RIVERA  
Jefe del Área AGP

### EQUIPO SIAGIE

Especialista SIAGIE

Lic. FREDY H.VEGA SEGURA

Mesa de Ayuda:

Lic. SABINA ARTEAGA VALERIANO

Lic. ROCIO QUILCA ORONCOY

# 2015

# **GESTIÓN DE TRASLADOS**

- ▶ La secuencia de ingreso es la siguiente:  
Matrícula -> Gestión de traslados -> Ingreso.



## 1. Traslado por cambio de año/nivel

### **Institución Educativa de destino**

#### Padre de Familia

Gestiona traslado de estudiante entre Institución Educativa destino y origen, de acuerdo a la **Resolución Ministerial N° 0516-2007-ED**. Brinda información a la Institución Educativa destino para el registro de traslado en SIAGIE.

#### Director de IE

**Ingres**a al SIAGIE y selecciona Año Destino.

- ▶ Presione el botón “Agregar”
- ▶ El sistema muestra el siguiente mensaje: “El registro de datos en el SIAGIE es de total y estricta responsabilidad del director de la IE, incluyendo el registro de traslados; por lo que, la generación de un traslado de manera innecesaria o irregular (sin autorización del tutor del menor) por parte de la IE destino, conllevará a una sanción administrativa y/o legal. Los datos a ser llenados poseen carácter de declaración jurada”.

**Matrícula > Gestión de Traslado de estudiantes - Ingreso** ← Atrás

---

### Gestión de Traslado de estudiantes

**Filtros de Búsqueda :**

Tipo Constancia Vacante : <-- Todos -->  
Estado Constancia : Registrado

Año Destino : 2015

Buscar Limpiar

+ Agregar Imprimir Salir

Cód. Estudia	Agregar constancia de vacante	Cód. Mod. Origen	I.E. Origen	Fecha Matrícula Origen	Nivel Origen	Grado Destino	Año Destino	Estad

**LEYENDA :**

! : Registrado ✓ : Aprobado ✗ : Anul


### Advertencia

El registro de datos en el SIAGIE es de total y estricta responsabilidad del director de la IE, incluyendo el registro de traslados; por lo que, la generación de un traslado de manera innecesaria o irregular (sin autorización del tutor del menor) por parte de la IE destino, conllevará a una sanción administrativa y/o legal. Los datos a ser llenados poseen carácter de declaración jurada.

He leído y acepto las condiciones expuestas en el párrafo anterior

Proceder con el proceso de traslado

[Cancelar el proceso de traslado](#)

- ▶ Si se opta por Proceder con el proceso de traslado, el SIAGIE solicitará el registro de datos de traslado del estudiante:
  - ▶  Seleccione tipo de traslado.
  - ▶  Registre código modular de la Institución Educativa Origen.
  - ▶  Seleccione tipo de número de documento.
  - ▶  Registre número de documento del estudiante.
  - ▶  Seleccione último año de estudios.
  - ▶  Seleccione último grado de estudios.
  - ▶  Seleccione apoderado, para realizar la búsqueda del familiar presione el botón  registre número de DNI y presione el botón “Buscar”. Seleccione al apoderado y de Clic.

## 1. Ingresar información para el traslado

(\*) Tipo traslado : Por cambio de nivel ▾

(\*) IE origen :

(\*) Estudiante : Documento Nacional de Identidad:

(\*) Último Año de Estudios :  ▾

(\*) Último Grado de Estudios :  ▾

(\*) Apoderado :

(\*) Grado a trasladar : ::SELECCIONE:: ▾

(\*) Fecha de Traslado :   
Calendario

Nro resolución de autorización de la I.E. Origen :

## 2. Declaración jurada

- (\*) Declaro haber recibido la documentación del estudiante por parte del Padre de Familia y/o Apoderado
- Copia de DNI
- Ficha Única de Matrícula
- Certificado de Estudios

- ▶ Presione el botón “Validar Información”, para validar la información registrada.
- ▶ El SIAGIE valida la información registrada. Si la información es correcta, el sistema muestra el siguiente mensaje: “La información ingresada es correcta, proceda a completar la información para grabar”. El grado a trasladar y la fecha de traslado, el sistema los muestra por defecto.
- ▶ Marque la opción “Declaro haber recibido la documentación del estudiante por parte del Padre de Familia y/o Apoderado”. Marque los documentos que ha presentado el Padre de Familia y/o Apoderado. Para efectuar la gestión de traslado, presione el botón “Grabar”.

## Registrar Traslado - 2015

### 1. Ingresar información para el traslado

(\*) Tipo traslado : Por cambio de año

(\*) IE origen : 1268192 0 ...  
CIENTIFICO NIVEL A

(\*) Estudiante : Documento Nacional de Identificación  
GARCIA ORELLANA EDUARDO

(\*) Último Año de Estudios : 2014

(\*) Último Grado de Estudios : SEGUNDO

(\*) Apoderado : ...

**Validar Información**

(\*) Grado a trasladar : ::SELECCIONE::

(\*) Fecha de Traslado :  Calendario

Nro resolución de autorización de la I.E. Origen :

### 2. Declaración jurada

- (\*) Declaro haber recibido la documentación del estudiante por parte del Padre de Familia y/o Apoderado
- Copia de DNI
- Ficha Única de Matrícula
- Certificado de Estudios

**Grabar** **Salir**

SIAGIE - Mozilla Firefox

sistemas10.minedu.gob.pe/siagie3/AgregarConstanciaVacante2015Familiar.aspx

### Buscar familiar de estudiante

Documento Nacional de Identidad: 08883881

<< Haga clic si desea buscar por apellidos y nombres

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombres:

**Buscar**

DOCUMENTO	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	FECHA DE NACIMIENTO
08883881	GARCIA	VALDEAVELLANO	HERNAN GUSTAVO	10/06/1972

En caso de identificar duplicidad de registros de familiares, contactarse con la mesa de ayuda

- ▶ En caso se haya efectuado la gestión de traslado se mostrará el siguiente mensaje: “Se ha llevado a cabo en forma satisfactoria la gestión de traslado del estudiante, la misma que se ejecutará en forma efectiva en **72 horas** a partir de este momento; por lo que, en caso desee realizar la anulación del traslado sólo podrá realizarla antes de la culminación de dicho periodo de tiempo”. Presione el botón “Continuar”.
- ▶ El sistema muestra la relación de estudiantes a quienes se ha realizado la gestión de traslado.



## **ESPECIALISTA**

**Lic. Fredy H. Vega Segura**

**996104038**

*[fvega\\_siagie@hotmail.com](mailto:fvega_siagie@hotmail.com)*

## **MESA DE AYUDA**

**•Sabina I. Arteaga Valeriano**

*[Siav.sabinita@gmail.com](mailto:Siav.sabinita@gmail.com)*

**•E. Rocio Quilca Oroncoy**

*[rquilca01@gmail.com](mailto:rquilca01@gmail.com)*