



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 03

Área De Gestión  
Pedagógica



## TALLER

# “USO EFECTIVO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA”



Sistema de Información de Apoyo a la  
Gestión de la Institución Educativa

### ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA **SIAGIE**

Lic. JOSÉ FIDEL GARCÍA CÓRDOVA  
Director de la UGEL N°03

Lic. JOSÉ ROSELITO HOYOS RIVERA  
Jefe del Área AGP

### EQUIPO SIAGIE

Especialista SIAGIE

Lic. FREDY H.VEGA SEGURA

Mesa de Ayuda:

Lic. SABINA ARTEAGA VALERIANO

Lic. ROCIO QUILCA ORONCOY

# 2015

# **MÓDULO MATRÍCULA**

# Matrícula Individual



Administración IE



Estudiantes



Matrícula



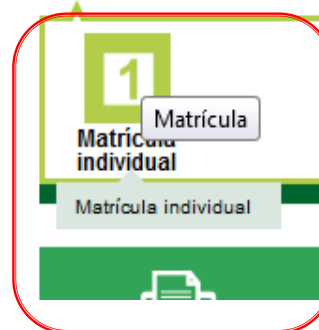
Matrícula



Matrícula masiva



Gestión de traslados



Matrícula individual

Matrícula individual

Módulo Ocupacional

Est. por Sección

Ingresar por el módulo matrícula / matrícula/matrícula individual

# Escribir el Nro. de DNI del estudiante > siguiente

 **Matrícula > Matrícula Individual** ◀ Atrás ? Ayuda

**Matrícula**

1 **Identificar** ■ Matricular 2 ■ Exoneración / Áreas a cargo 3 ■ Imprimir

## Identificar

Indique el número de DNI del estudiante a registrar o actualizar su matrícula.

Si no cuenta con el número de DNI del estudiante, active la búsqueda para buscar por código de estudiante, pasaporte, carné de extranjería o apellidos y nombres del estudiante.



Nº de DNI:

60811568



**<< Haga clic aquí si desea buscar un estudiante**

Documento :

Código Estudiante

Ingrese hasta cero (0) letras y/o números.

Apellido Paterno :

Apellido Materno :

Siguiente

# Matrícula Masiva

- ▶ En el 2014 ingresar a la opción administración > configuración de año > ciclo grados y secciones

The screenshot displays the 'REGISTRO DE SECCIONES' (Section Registration) interface in Google Chrome. The browser address bar shows the URL: `sistemas06.minedu.gob.pe/siagie2ppt/PopupSeccion.aspx`. The page title is 'REGISTRO DE SECCIONES' and the subtitle is 'MODIFICANDO SECCIÓN'. The interface includes a sidebar on the left with a menu containing 'Grado : PR' and 'Agrega' (partially visible). The main form contains the following fields:

- Grabar** (Save) and **Salir** (Exit) buttons at the top.
- Cód. Sección :** 02
- Descripción :** B
- Tutor :** 1019079740 (with a dropdown arrow)
- Aula :** 02 (with a dropdown arrow) - Aula Generica de la IE2
- Num. Vacantes :** 35
- Fase :** Fase Regular (dropdown menu)
- Programa Educativo :** -
- Área de recuperación :** (with a dropdown arrow)
- Turno :** MAÑANA (dropdown menu)
- Sección posterior :** (with a dropdown arrow)

A popup window titled 'Sección Posterior' is overlaid on the bottom right, showing a 'LISTADO DE SECCIONES POSTERIORES' (List of Subsequent Sections) for the year 2015 and grade SEGUNDO. The list contains two entries:

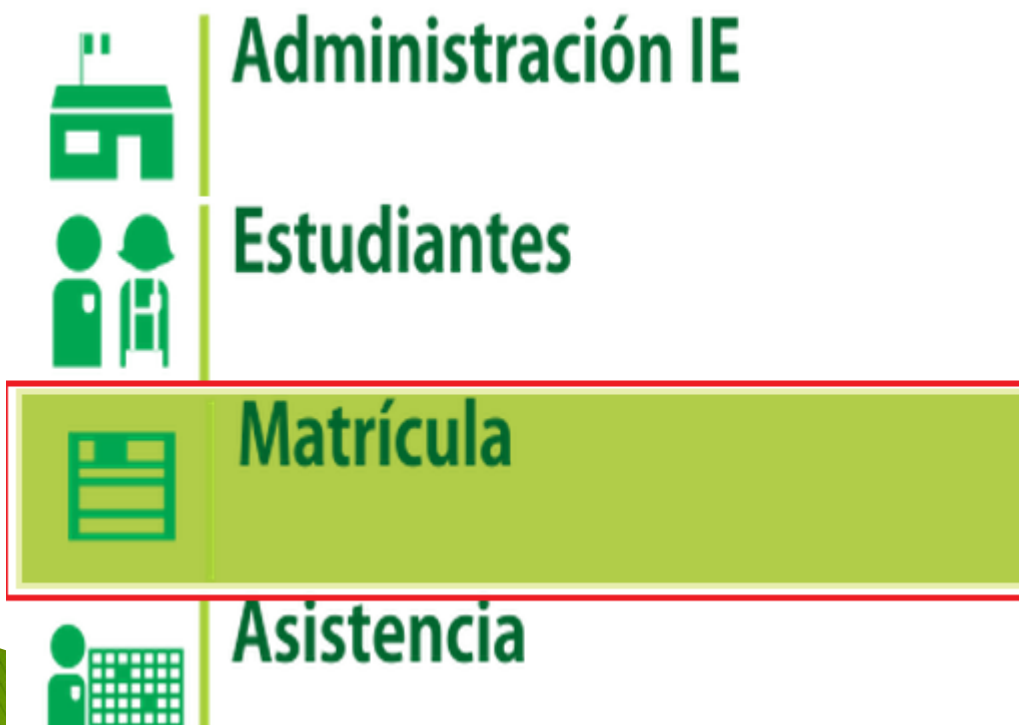
Código	Descripción
01	A
02	B

The '02' option in the sidebar and the 'Sección posterior' field in the main form are highlighted with red boxes. The popup window is also highlighted with a red border.

# **GENERACIÓN Y APROBACIÓN DE NÓMINAS**

# GENERACIÓN DE NÓMINAS DE MATRÍCULA

- ▶ Ingresamos a : Matrícula > Nómina > Nómina de matrícula



Administración IE

Estudiantes

**Matrícula**

Asistencia



Gestión de traslados

Est. por

**Nómina**

Módulo Oc

Nómina de matrícula

Nómina de Matrícula

Rectificación de Nómina

Nómina de matrícula

- ▶ Para verificar la relación de estudiantes matriculados, debe generar nómina matricula en formato “Borrador”, seleccione grado, seleccione sección, seleccione formato y presione el botón “Generar Nómina”.

**Nómina > Generación y envío de Nómina de Matrícula** ◀ Atrás ? Ayuda

### Generación y envío de Nómina de Matrícula

Salir

Grado : PRIMERO ▼  
Sección : A ▼  
Formato : Nómina de Matrícula ▼

Generar nómina Oficial final

**Generar Nómina** ← **GENERAR BORRADOR**

**Datos de Aprobación Nómina :**  
Responsable de la matrícula :  
R.D. Institucional :  
Fecha de Aprobación :

*Estos datos se pueden actualizar en el registro de la sección*

- ▶ Una vez que ha verificado la Nómina de Matrícula en formato “Borrador”, marque “Generar nómina Oficial final” y presione el botón “Generar Nómina”.



- ▶ Para confirmar la generación de la nómina de matrícula, presione el botón “Aceptar”.

**C.M - 0724666 - 0 81550**  
Gestión : **Pública - Sector Educaci**  
Nivel Educativo : **Secundaria**  
DRE/UGEL : **1300 - DRE La Libertad/1**

**Nómina > Generación**

**Generación y envío de Nómina de M**

**Salir**

Grado : **PRIMERO**  
Sección : **A**  
Formato : **Nómina de Matrícula**

Generar nómina Oficial final

**Generar Nómina**

**Datos de Aprobación Nómina**  
Responsable de la matrícula :  
R.D. Institucional :  
Fecha de Aprobación :

Mensaje de la página sistemas06.minedu.gob.pe: x

A continuación se procederá a generar la nómina oficial de matrícula en formato PDF.

¿Esta Ud. seguro de GENERAR la nómina?

**Aceptar** Cancelar

# Aprobación de Nóminas de Matrícula.

- ▶ El sistema genera la nómina de matrícula oficial con estado “Generado”, a la vez muestra el botón “Aprobar”.

 **Nómina > Generación y envío de Nómina de Matrícula** ◀ Atrás ? Ayuda

**Generación y envío de Nómina de Matrícula**

 **Salir**

Grado: **PRIMERO** ▼  
Sección: **A** ▼  
Formato: **Nómina de Matrícula** ▼  
 Generar nómina Oficial final  
**Generar Nómina**

Detalle de Aprobación Nómina:  
Responsable de la matrícula:  
**PRADO MALDONADO, ANA MARIA**  
R.D. Institucional:  
**RD N° 925-2015**  
Fecha de Aprobación:  
**24/04/2015**  
*Estos datos se pueden actualizar en el registro de la sección*

Estado de las nóminas :

Nro.	Abr. Formato	Fecha de creación	Fecha de Aprobación	Nro. Envío	Estado	Obs.	F.O
1	Nom.Mat.	08/05/2014	09/05/2014	16	<b>Generado</b>		


**Aprobar** 

- ▶ Para confirmar la aprobación de la nómina de matrícula lea el mensaje y presione el botón “Aceptar”.



- ▶ Al presionar el botón “Aceptar”, el sistema muestra la nómina de matrícula con estado “Aprobado”.

Estado de las nóminas :

Nro.	Abr. Formato	Fecha de creación	Fecha de Aprobación	Estado	Obs.	F.O
1	Nom.Mat.	08/04/2015	20/04/2015	Aprobado		

# IMPORTANTE

- ▶ Recuerde que el sistema valida que los estudiantes matriculados en el nivel **inicial y primer grado** de primaria **cumplan la edad** correspondiente al **31 de marzo del presente año**.
- ▶ Al momento de generar la nómina de matrícula oficial el sistema **no permitirá generar la nómina de matrícula, mostrando la relación de estudiantes que no cumplan la edad al 31 de marzo del presente año**.



- ▶ Para emitir la nómina de matrícula oficial, debe eliminar la matrícula de los estudiantes que no cumplan con la edad y genere la nómina de matrícula.

**GRACIAS**



## **ESPECIALISTA**

**Lic. Fredy H. Vega Segura**

**996104038**

*[fvega\\_siagie@hotmail.com](mailto:fvega_siagie@hotmail.com)*

## **MESA DE AYUDA**

**•Sabina I. Arteaga Valeriano**

*[Siav.sabinita@gmail.com](mailto:Siav.sabinita@gmail.com)*

**•E. Rocio Quilca Oroncoy**

*[rquilca01@gmail.com](mailto:rquilca01@gmail.com)*