

MANUAL DE REGISTRO DE CALIFICACIONES DE RECUPERACIÓN DE PROMOCIÓN GUIADA 2021 Y ÁREA A CARGO



Equipo SIAGIE – UGEL 03

I. Recuperación de Promoción Guiada 2021

La opción permite registrar las calificaciones de estudiantes del nivel Primaria y Secundaria de Educación Básica Regular (EBR), que cuentan con Promoción Guiada (PG) el año 2021.

Ingrese a la opción mediante la siguiente ruta: Evaluación -> Registro de calificaciones -> Recuperación PG 2021.

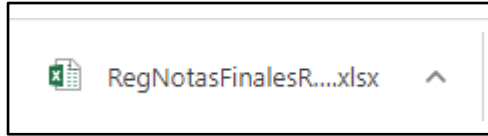
Importante. Para registrar las calificaciones de Recuperación de Promoción Guiada 2021, debe contar con la Fase de Recuperación con estado “Activo”.

Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Permite Asistencia
01	Fase Regular	15/03/2021	17/12/2021		Si
02	Fase de Recuperación	03/01/2022	28/02/2022		Si

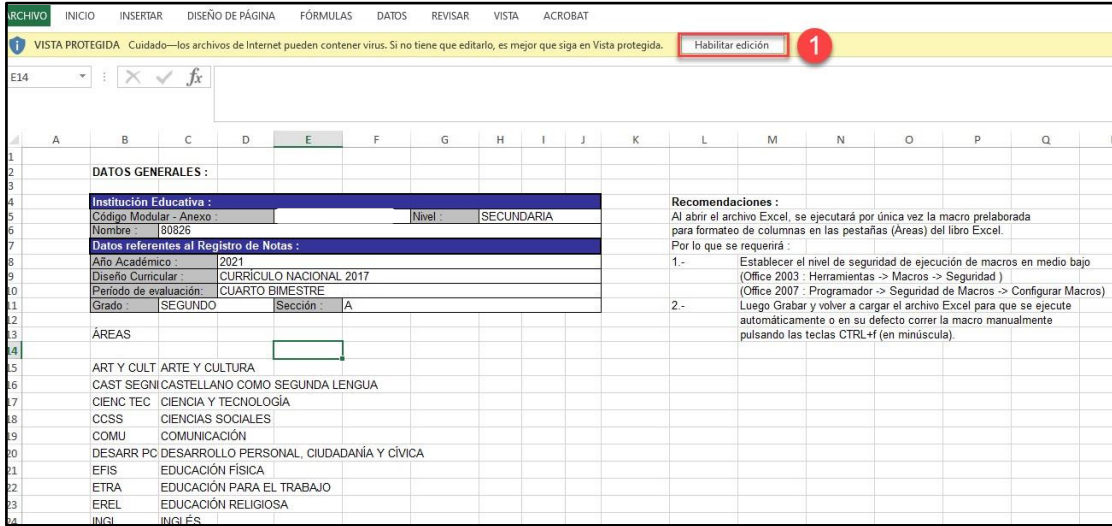
Leyenda-> : Inactivo : Activo : Cerrado

Seleccione Grado, Sección y presione el botón: “Generar Plantilla”.

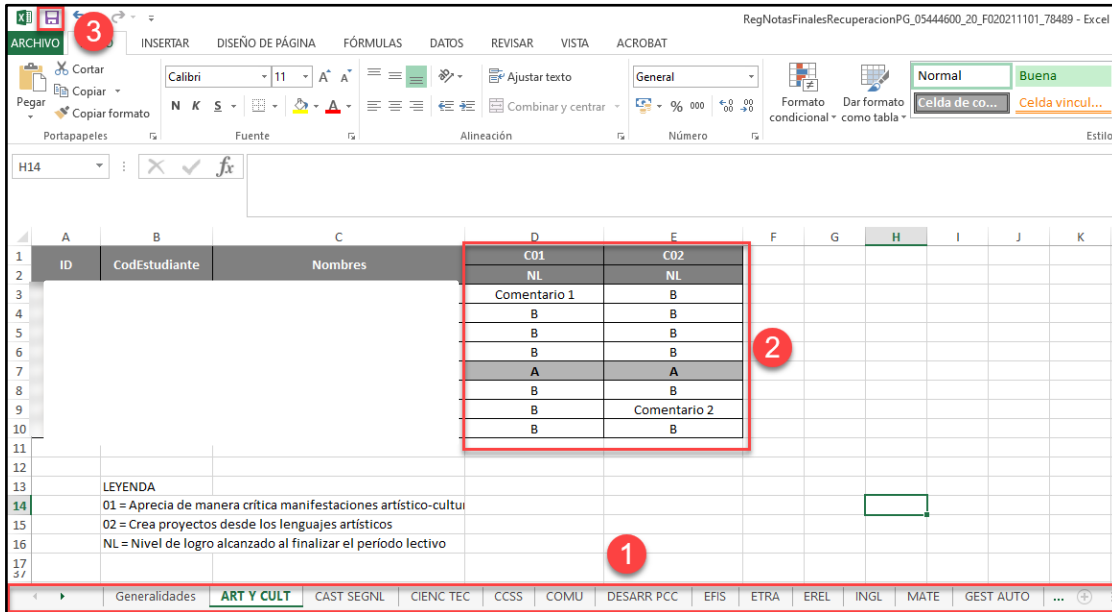
El sistema descarga la plantilla en formato Excel.



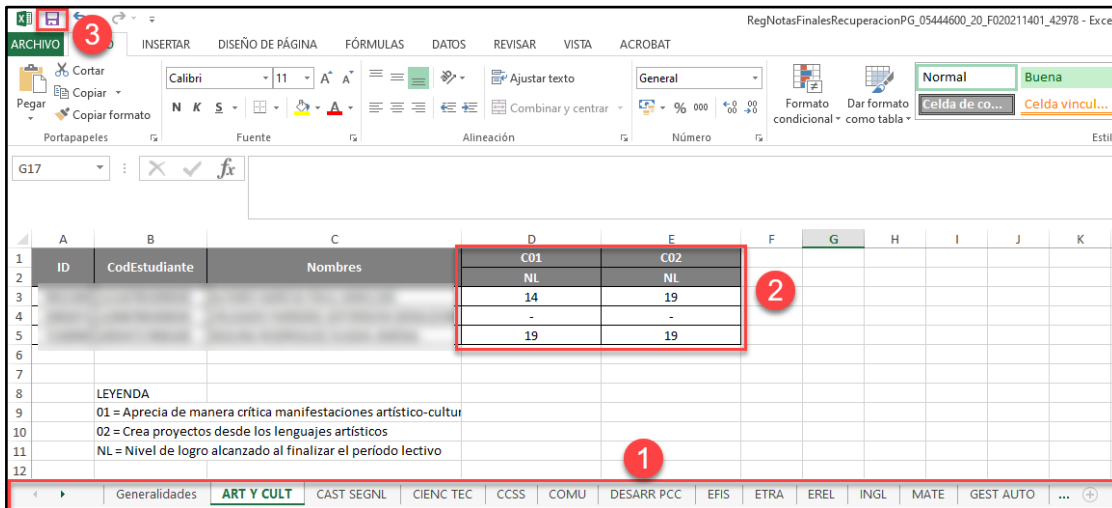
Habrà la plantilla y haga clic en la opción: “Habilitar edición”.



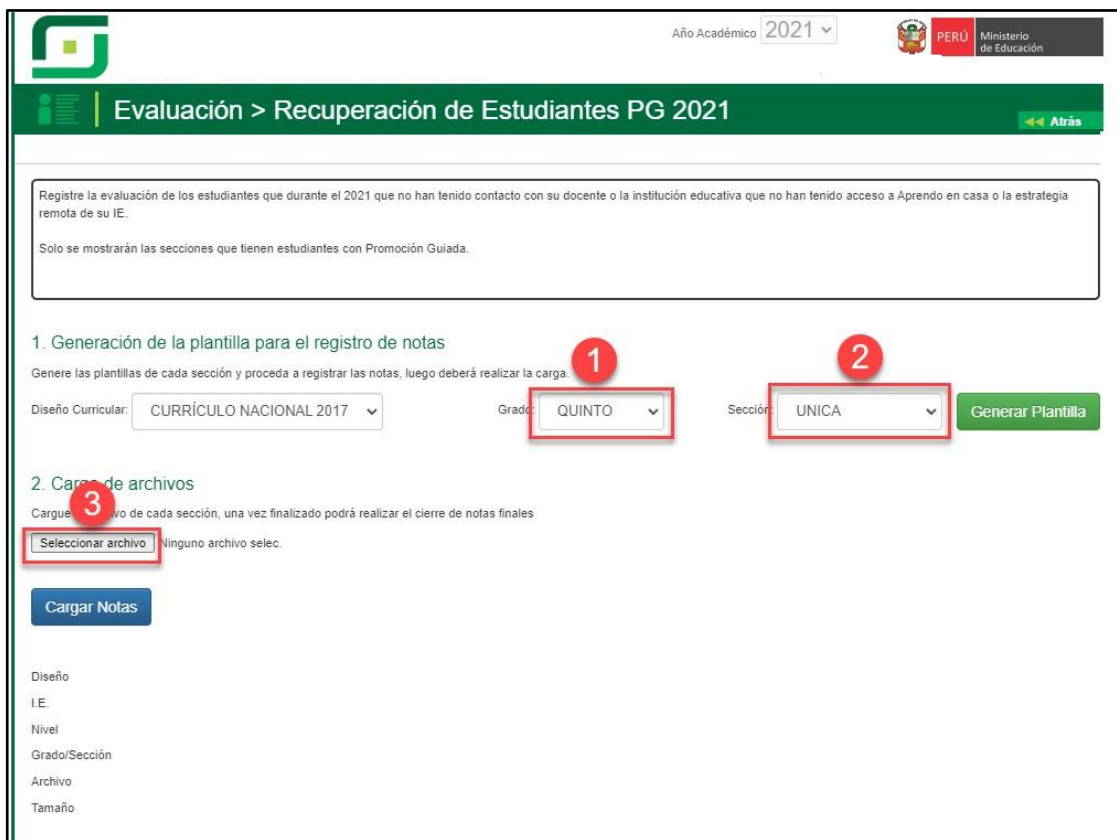
Seleccione área, registre calificaciones o seleccione un comentario en cada una de las áreas y competencias transversales y guarde la información registrada.



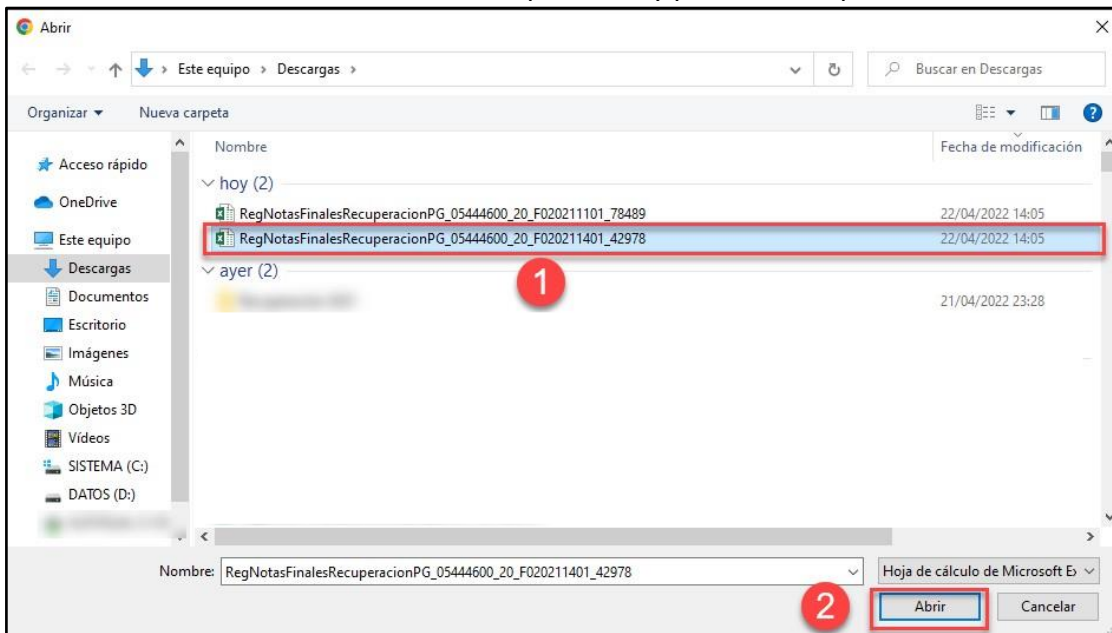
Seleccione área, registre calificaciones o Guion (Solo Quinto de secundaria) en cada una de las áreas y competencias trasversales y guarde la información registrada.



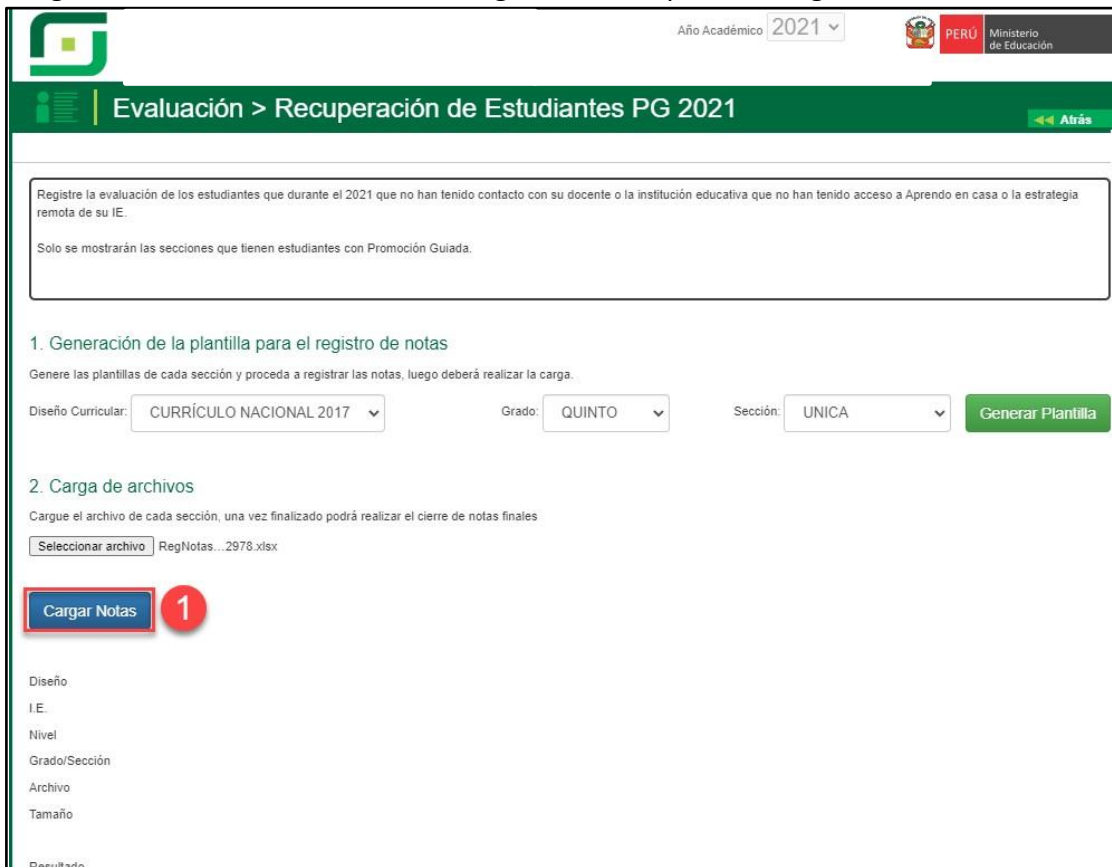
Para cargar el formato Excel al sistema seleccione grado, sección y presione la opción: “Seleccionar archivo”.



Seleccione el formulario Excel en su computadora y presione la opción: “Abrir”.



Luego de seleccionar el formulario, haga clic en la opción: “Cargar Notas”.



Para verificar el procesamiento de calificaciones. Haga clic en el enlace: “Ver estado de procesamiento”.

Año Académico 2021

PERU Ministerio de Educación

Usoari

Evaluación > Recuperación de Estudiantes PG 2021

Registre la evaluación de los estudiantes que durante el 2021 que no han tenido contacto con su docente o la institución educativa que no han tenido acceso a Aprendo en casa o la estrategia remota de su IE.

Solo se mostrarán las secciones que tienen estudiantes con Promoción Guiada.

1. Generación de la plantilla para el registro de notas

Genere las plantillas de cada sección y proceda a registrar las notas, luego deberá realizar la carga.

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017 Grado: QUINTO Sección: UNICA **Generar Plantilla**

2. Carga de archivos

Cargue el archivo de cada sección, una vez finalizado podrá realizar el cierre de notas finales

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Cargar Notas

Diseño CURRÍCULO NACIONAL 2017
 I.E.
 Nivel Secundaria
 Grado/Sección QUINTO/UNICA
 Archivo RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211401_42978.xlsx
 Tamaño 27,105 Bytes

Resultado: "La importación de evaluación de notas finales está siendo procesada, deberá ingresar **ver estado de procesamiento** para visualizar la situación final de la importación. Puede continuar importando más evaluaciones finales o trabajar con cualquier otra opción del SIAGIE".

Al hacer clic en el enlace, el sistema muestra listado de procesos y en qué estado se encuentran.

Año Académico 2021

PERU Ministerio de Educación

Listado de Procesos por Usuario

Lista de Procesos

Tipo de proceso: Evaluación Sub Tipo de Proceso: --TODOS--

ID	Tipo Proceso	Tipo Sub Proceso	Modo	Institución Educativa	Nombre Archivo	Estado	Fecha Inicio	Fecha Fin	Ver Reporte
113921052	Evaluación	Recuperación Promoción Guiada Notas Finales	Batch	0544460	RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211401_42978.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	22/04/2022 02:15:17 p.m.	22/04/2022 02:15:19 p.m.	Ver Reporte
113921021	Evaluación	Recuperación Promoción Guiada Notas Finales	Batch	0544460	RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211401_66920.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	21/04/2022 07:15:43 p.m.	21/04/2022 07:15:44 p.m.	Ver Reporte
113921020	Evaluación	Recuperación Promoción Guiada Notas Finales	Batch	0544460	RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211302_32355.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	21/04/2022 07:15:31 p.m.	21/04/2022 07:15:34 p.m.	Ver Reporte
113921019	Evaluación	Recuperación Promoción Guiada Notas Finales	Batch	0544460	RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211301_6983.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	21/04/2022 07:13:38 p.m.	21/04/2022 07:13:41 p.m.	Ver Reporte
113921018	Evaluación	Recuperación Promoción Guiada Notas Finales	Batch	0544460	RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211202_77567.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	21/04/2022 07:13:26 p.m.	21/04/2022 07:13:29 p.m.	Ver Reporte

Para cargar un nuevo formulario al sistema, haga clic en la opción “Nueva carga”.

The screenshot shows the user interface for 'Evaluación > Recuperación de Estudiantes PG 2021'. At the top, there is a header with the logo, 'Año Académico 2021', 'PERÚ Ministerio de Educación', and a 'Usuario' field. Below the header, a green navigation bar contains the title and an 'Atrás' button. The main content area includes instructions: 'Registre la evaluación de los estudiantes que durante el 2021 que no han tenido contacto con su docente o la institución educativa que no han tenido acceso a Aprendo en casa o la estrategia remota de su IE.' and 'Solo se mostrarán las secciones que tienen estudiantes con Promoción Guiada.'.

Section 1: '1. Generación de la plantilla para el registro de notas'. It instructs users to generate templates and register notes. It features three dropdown menus: 'Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017', 'Grado: QUINTO', and 'Sección: UNICA', followed by a green 'Generar Plantilla' button.

Section 2: '2. Carga de archivos'. It instructs users to upload files for each section. It includes a 'Seleccionar archivo' button and the text 'Ninguno archivo selec.'. Below this is a 'Cargar Notas' button.

A summary table shows the current configuration:

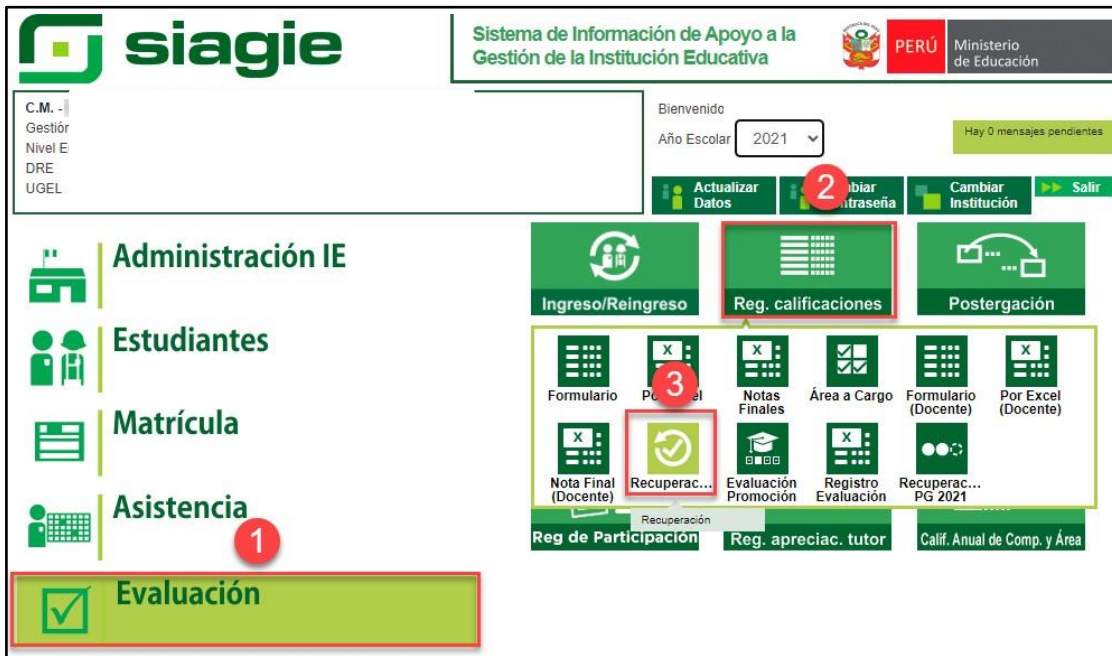
Diseño	CURRÍCULO NACIONAL 2017
I.E.	
Nivel	Secundaria
Grado/Sección	QUINTO/UNICA
Archivo	RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211401_42978.xlsx
Tamaño	27,105 Bytes
Resultado	"La importación de evaluación de notas finales está siendo procesada, deberá ingresar a ver estado de procesamiento para visualizar la situación final de la importación. Puede continuar importando más evaluaciones finales o trabajar con cualquier otra opción del SIAGIE"

At the bottom left, a 'Nueva carga' button is highlighted with a red box, and a red circle with the number '1' is placed next to it.

II. Recuperación de Área a Cargo

La opción permite registrar las calificaciones de estudiantes del nivel Secundaria de Educación Básica Regular (EBR), que cuentan con Área a Cargo.

Ingrese a la opción mediante la siguiente ruta: Evaluación -> Registro de calificaciones -> Recuperación.



Importante. Para registrar las calificaciones de Área a Cargo, debe registrar previamente las calificaciones de Recuperación de Promoción Guiada 2021.



Para verificar la relación de estudiantes con área a cargo, ingrese a la opción: “Estudiantes con Área(s) desaprobada(s)” y seleccione grado.



Al seleccionar grado, el sistema muestra la relación de estudiantes, el nombre del área a cargo y el año que desaprobó.

The screenshot shows the 'Evaluación de Recuperación' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Evaluación > Evaluación de Recuperación' and a 'Atrás' button. Below this is a breadcrumb trail: 'Evaluación de Recuperación' > 'Estudiantes con área(s) desaprobada(s)' > 'Responsable de Evaluación' > 'Registro de Calificativos' > 'Procesar Calificativos'. The main section is titled 'Lista de Estudiantes con Área(s) Desaprobada(s)'. It includes a search filter for 'Grado' (set to 'QUINTO') and 'Apellidos y Nombres'. Below the search is a table with the following columns: 'Nro', 'Apellidos y Nombres', 'Sección', 'Número de Área/ Talleres desaprobados', 'Áreas desaprobadas en la Fase Regular', 'Área a Cargo', and 'Evaluación Externa'. Two rows are visible, both highlighted with a red border:

Nro	Apellidos y Nombres	Sección	Número de Área/ Talleres desaprobados	Áreas desaprobadas en la Fase Regular	Área a Cargo	Evaluación Externa
1	[Redacted]	UNICA	1		- Ciencia Y Tecnología 2019	<input type="checkbox"/>
2	[Redacted]	UNICA	1		- Educación Para El Trabajo 2019	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the table, there are navigation buttons ('Primero', 'Anterior', '1', 'Siguiente', 'Último'), a page indicator '1 - 2 de 2 Registros', and a 'Registros por página' dropdown set to '2'.

Ingrese a la opción “Responsable de Evaluación”, para seleccionar al responsable de la evaluación del Área a Cargo. Seleccione grado.

The screenshot shows the 'Responsable de Evaluación' selection screen. The breadcrumb trail is: 'Evaluación de Recuperación' > 'Responsable de Evaluación' > 'Registro de Calificativos' > 'Procesar Calificativos'. The 'Responsable de Evaluación' section has a 'Grado' dropdown menu. A red box labeled '1' highlights the 'Responsable de Evaluación' breadcrumb. A red box labeled '2' highlights the 'Grado' dropdown menu, which is open and shows the following options: '--Seleccione--', 'PRIMERO', 'SEGUNDO', 'TERCERO', 'CUARTO', and 'QUINTO'. Below the dropdown, there is a table with columns 'N°', 'Áreas', and 'Responsable de Evaluación'. A large watermark text reads 'Mostrar resultados debe seleccionar el grado'.

Seleccione al responsable de cada Área a Cargo y presione el botón “Grabar”.

The screenshot shows the 'Evaluación de Recuperación' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Evaluación > Evaluación de Recuperación'. Below it, a breadcrumb trail includes 'Estudiantes con área(s) desaprobada(s)', 'Responsable de Evaluación', 'Registro de Calificativos', and 'Procesar Calificativos'. The 'Responsable de Evaluación' section has a 'Grado' dropdown set to 'TERCERO'. A table with columns 'N°', 'Áreas', and 'Responsable de Evaluación' is shown. The first row is for 'CIENCIA Y TECNOLOGÍA' with a dropdown menu open showing 'ARILYN'. The second row is for 'EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO' with another dropdown menu. A red box highlights these dropdowns with a '1' callout. At the bottom right, a 'Grabar' button is highlighted with a red box and a '2' callout.

Para registrar las calificaciones de Área a Cargo ingrese a la opción: “Registro de Calificativos”, marque Área a Cargo y seleccione grado.

The screenshot shows the 'Registro de Calificativos' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Evaluación > Evaluación de Recuperación'. Below it, a breadcrumb trail includes 'Estudiantes con área(s) desaprobada(s)', 'Responsable de Evaluación', 'Registro de Calificativos', and 'Procesar Calificativos'. The 'Registro de Calificativos' section has a 'Grado' dropdown set to 'TERCERO'. The 'Tipo de Evaluación' section has 'Área a Cargo' selected. A dropdown menu for 'Área a cargo' is open, showing options from 'PRIMERO' to 'QUINTO'. A red box highlights this dropdown with a '2' callout. The 'Registro de Calificativos' button is highlighted with a red box and a '1' callout. At the bottom left, there's a search bar with a '3' callout.

Seleccione tipo de recuperación, registre calificaciones y haga clic en el Botón “Grabar”.

Registro de Calificativos

Grado : CUARTO

Tipo de Evaluación
 Recuperación Área a Cargo

Registre NP, si el estudiante no se presentó a la evaluación.

Area a cargo
 Hacer CLICK para seleccionar criterio de filtro.

Nº Evaluación en IE externa	Apellidos y Nombres	Sexo	Tipo de Recuperación	Año	Código Modular de la IE externa	Constancia de Evaluación	CIENC TEC	ETRA
1		M	Examen de re	2016				NP
2		F	Examen de re	2019			18	

1 - 2 de 2 Registros Registros por página 2

Grabar

Procese las calificaciones ingresando a la opción: “Procesar Calificativos”, seleccione grado y presione el botón “Procesar”.

Procesar calificativos

Grado	Total de estudiantes evaluados	Seleccione	Estado	Informe
CUARTO	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Ninguna	
QUINTO	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Ninguna	

Fecha Inicial: 18/12/2021 Fecha Final: 28/02/2022

Procesar

El sistema muestra el mensaje: “¿Está seguro de procesar?”, presione el botón “Aceptar”.

¿Está seguro de procesar?

1 Aceptar Cancelar

Procesar calificaciones

Grado	Total de estudiantes evaluados	Seleccione	Estado	Informe
CUARTO	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Ninguna	
QUINTO	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Ninguna	

Fecha Inicial: 18/12/2021 Fecha Final: 28/02/2022

Procesar

Al procesar las calificaciones el sistema informa que se procesó las calificaciones correctamente.

Proceso registrado correctamente

Cerrar 1

Procesar calificaciones

Grado	Total de estudiantes evaluados	Seleccione	Estado	Informe
CUARTO	2	<input type="checkbox"/>	Procesando	
QUINTO	2	<input type="checkbox"/>	Procesando	

Fecha Inicial: 18/12/2021 Fecha Final: 28/02/2022

Procesar

III. Acta de Recuperación

La opción permite generar y aprobar las actas de recuperación, en las cuales se registra muestra las calificaciones y situación final de los estudiantes.

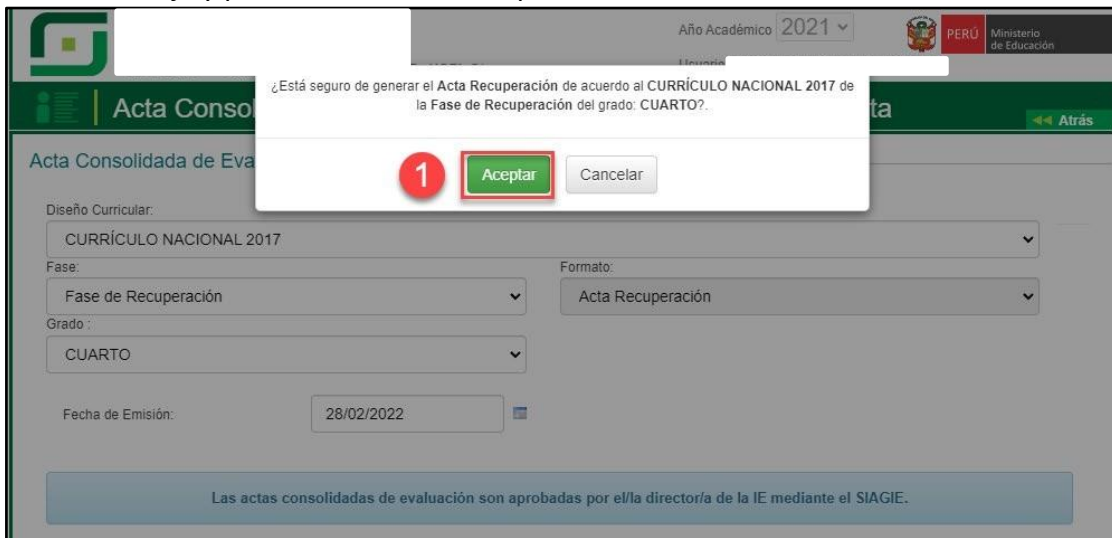
Ingrese a la opción mediante la siguiente ruta: Evaluación -> Acta consolidada de evaluación -> Generación y envío.

The screenshot shows the SIAGIE (Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa) interface. The main menu includes options like 'Administración IE', 'Estudiantes', 'Matrícula', 'Asistencia', and 'Evaluación'. The 'Evaluación' option is highlighted with a red box and a '1' in a red circle. Below it, the 'Acta consolid. eval.' option is highlighted with a red box and a '2' in a red circle. The 'Generación y envío de Acta' option is highlighted with a red box and a '3' in a red circle.

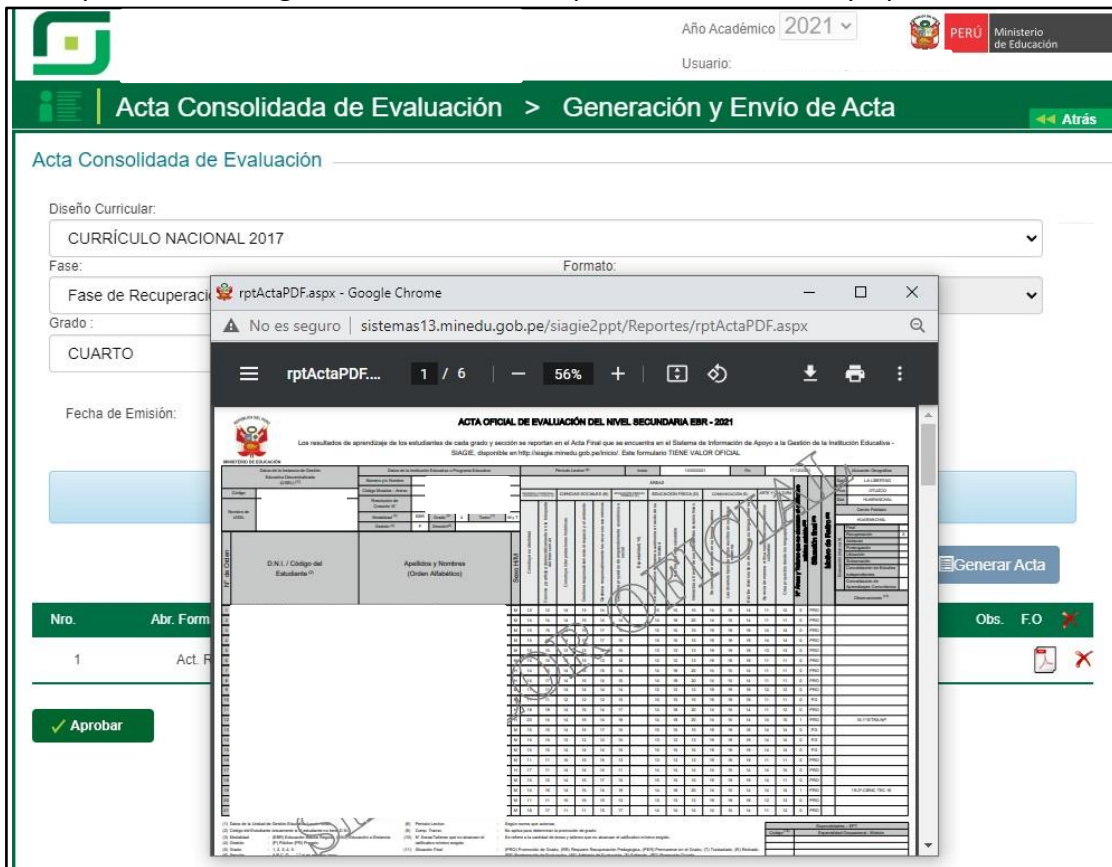
Seleccione Fase de Recuperación, Grado, registre fecha de generación y presione el botón “Generar Acta”.

The screenshot shows the 'Acta Consolidada de Evaluación > Generación y Envío de Acta' screen. The 'Fase' dropdown is set to 'Fase de Recuperación' (1), the 'Grado' dropdown is set to 'CUARTO' (2), and the 'Fecha de Emisión' is set to '28/02/2022' (3). The 'Generar Acta' button is highlighted with a red box and a '4' in a red circle. The screen also displays a message: 'Las actas consolidadas de evaluación son aprobadas por el/la director/a de la IE mediante el SIAGIE.'

Lea el mensaje y presione el botón “Aceptar”.



Al aceptar el sistema genera el Acta de Recuperación, VERIFIQUE y Apruebe.



GRACIAS

Equipo SIAGIE– UGEL 03



PERÚ

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 03

Área de Supervisión y
Gestión del Servicio
Educativo

Sistema de Información de
Apoyo a la Gestión de la
Institución Educativa